**《结题报告》正文撰写提纲与说明**

**（2015版）**

项目负责人应按照以下提纲格式及其说明撰写《结题报告》，并可根据需要自行增设栏目或补充必要的图表。

《结题报告》要求全面反映资助项目的工作情况和研究进展，如实体现资助项目的研究计划执行情况、主要进展与研究成果、人才培养、合作交流等情况，重点描述研究进展与重要的研究成果。请精心撰写并认真核对，确保“内容真实、数据准确”。

在撰写风格上请注意“重点突出，语言精练、准确”，做到“结构合理，层次分明，标题突出，条目清晰”，必要的地方可图表、图文并茂。

报告正文主要栏目为：

**一、研究计划要点及执行情况概述。**内容包含：是否按计划进行；哪些内容作了必要的调整和变动，哪些研究内容未按计划进行，并说明原因。

**二、研究工作主要进展和所取得的研究成果。**本部分内容是《结题报告》的核心和最有学术价值的部分，也可为相关研究人员进一步研究提供参考，要求项目负责人和参与者实事求是地撰写。对代表性成果，应说明其水平和影响，并简要阐述其科学意义或应用前景等。视情况提供必要的国内外动态和研究成果的比较，列出必要的参考文献出处等。

对重要的研究进展或成果，请尽可能“一事一议”，分段撰写。

对“研究成果统计数据表和研究成果目录”列出的部分内容，如国际学术奖励、标准、软件、标本库、共享数据库、科研仪器设备、重要报告等，应在本部分中具体描述。

**三、研究人员的合作与分工。**列出资助项目执行期间主要研究人员名单，并根据个人的实际贡献概述研究人员的合作与分工情况；列出资助项目执行期间新增和退出的研究人员名单，简要说明原因。

**四、人才培养情况**（不限于提纲中所列情况；如无，可以不写）**。**

1．资助项目执行期间博士后/研究生培养情况，列出博士后/研究生姓名、研究方向、论文题目、（合作）导师姓名、已答辩或预计答辩的时间。

2. 资助项目执行期间研究人员获得国家级人才计划资助情况，列出研究人员姓名、资助机构、人才计划名称。

**五、国内外学术合作交流等情况**（不限于提纲中所列情况；如无，可以不写）。

1．举办学术会议情况，列出会议主题、内容、规模、时间、地点、效果等。

2. 参加学术会议情况，列出会议名称、时间、地点。

3．国际学术合作研究情况，列出合作研究方式、合作研究人员、合作研究成果。

4. 促进研究成果的传播、应用情况，包括科普等。

六**、存在的问题、建议及其他需要说明的情况。**内容包含：资助项目研究工作中的难点和经验；是否达到预期目标，如未达到，请分析原因和可能的解决途径；今后进一步研究的建议和设想。

注：基础研究具有一定的探索性，研究过程中的结果、不成功的试验以及不理想的结果都可能具有参考价值，即使失败的经验也是有价值的。如有此类情况，请具体描述研究过程，列出试验条件、现象等要点，以便总结经验，提供其他研究者参考借鉴。